



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болюги Абрикосово кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Абрикосівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим
296316, Республика Крым, Первомайский район, с. Абрикосово, ул. Октябрьская, 18в тел. 9-94-48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Абрикосово

№ 82

25 июня 2018 года

О внесении изменений в постановление №199 от 29.12.2016г «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений»

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением Администрации сельского поселения Первомайского района Республики Крым «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым и подведомственных учреждений сельского поселения», постановлением Администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым от 22.12.2016 № 193 «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым», в том числе подведомственных им казенных учреждений», постановлением № 198 от 29.12.2016 «Об утверждении Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, в том числе Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов, в том числе подведомственных указанным органам казенных учреждений» руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения:

1.1. Раздел 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества
Пункт 1.3.6. Затраты на оплату землеустроительных и кадастровых услуг.

1.2. Раздел 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов
Пункт 1.5.8 Затраты на приобретение материальных запасов для текущего ремонта зданий и сооружений администрации.

1.3. Раздел 5.7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
Пункт 5.7.2. Затраты на закупку услуг по благоустройству территории.

1.4. Раздел 5.7. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии
пункт 5.7.4 Затраты на содержание улично-дорожной сети.

1.5. Раздел 5.11. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов)
Пункт 5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей.

2. Изложить в новой редакции Приложение к постановлению администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым от 29 декабря 2016 года № 199 «Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым» (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования и распространяется на отношения возникшие с 01.06.2018 года.

4. Настоящее постановление подлежит размещению в единой информационной системе (www.zakupki.gov.ru).

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Председатель Абrikосовского сельского совета-
глава администрации Абrikосовского сельского
поселения

С.И. Кульчицкая

Приложение

к постановлению администрации
Абрикосовского сельского поселения
Первомайского района Республики Крым от
29 декабря 2016 года № 199, в новой редакции
от 25 июня 2018 года № 82

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ на обеспечение функций администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым

I. Общие положения

1. Настоящее приложение устанавливает нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – администрация сельского поселения).

2. Настоящим правовым актом утверждены нормативы:
количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

цены услуг подвижной связи;

количества SIM-карт;

количества и цены принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

количества и цены планшетных компьютеров;

количества и цены носителей информации;

количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

количества и цены транспортных средств;

количества и цены мебели;

количества и цены канцелярских принадлежностей;

количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

количества и цены иных товаров и услуг, необходимых для осуществления функций и полномочий государственного органа, должностных обязанностей его работников.

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат на обеспечение функций администрации сельского поселения на 2018 год (далее – нормативные затраты), не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации сельского поселения, как получателя средств местного бюджета, на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения

местного бюджета.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у администрации сельского поселения.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

II. Порядок расчета нормативных затрат

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии состоят из:

1.1. Затрат на услуги связи, включающих:

1.1.1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$), определяемые по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой.

$H_{i аб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации.

$N_{i аб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату

Категория должностей	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации ($Q_{i аб}$), шт	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($H_{i аб}$)	Количество месяцев предоставления услуги ($N_{i аб}$)
----------------------	--	---	---

Все работник и	не более 2 единицы на администрацию сельского поселения	не более уровня тарифов и тарифных планов на абонентскую плату для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость не превышает 450 рублей	не более 12
----------------------	---	--	----------------

1.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ($З_{\text{пов}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мГ}} \times S_{i \text{ мГ}} \times P_{i \text{ мГ}} \times N_{i \text{ мГ}} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ мН}} \times S_{j \text{ мН}} \times P_{j \text{ мН}} \times N_{j \text{ мН}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ м}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i \text{ мГ}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i \text{ мГ}}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i \text{ мГ}}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i \text{ мГ}}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j \text{ мН}}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных телефонных соединений

Категория должностей	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений ($Q_{i\text{мг}}$)	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ($S_{i\text{мг}}$)	Цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях ($P_{i\text{мг}}$)	Количество месяцев в предоставлении услуги ($N_{i\text{мг}}$)
Все работники	не более 200 минут по 2 абонентским номерам на администрацию сельского поселения	по необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги местной связи для абонентов – юридических лиц, утвержденных регулятором. Стоимость одной минуты переговоров не превышает 7,5 рублей	не более 12

1.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($3_{\text{сot}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности;

$P_{i \text{ сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности;

$N_{i \text{ сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

Категории должностей	Количество номеров абонентской станции, $Q_{i \text{ сот}}$	Ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции, $P_{i \text{ сот}}$, (руб.)	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи, $N_{i \text{ сот}}$
- Категория «Руководители»	1	Не более 500,0	12
- категория «специалисты»	1	Не более 350,0	12

1.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($З_{\text{инп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ инп}}$ - количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$P_{i \text{ инп}}$ - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров не предусмотрены.

1.1.5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров ($З_{\text{и}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с

i-й пропускной способностью;

N_{ii} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Вид связи	Количество каналов передачи данных (Q_{ii})*	Месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (руб) (P_{ii})*	Количество месяцев аренды канала (N_{ii})
Аренда канала передачи данных сети «Интернет»	не более 1 единицы на администрацию сельского поселения	не более 1500,00 рублей	не более 12

*Количество каналов передачи данных, месячная цена аренды в связи со служебной необходимостью могут быть изменены. При этом закупка услуг связи осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне (Z_{rpc}), определяемые по формуле:

$$Z_{rpc} = Q_{rpc} \times P_{rpc} \times N_{rpc}, \text{ где:}$$

Q_{rpc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

P_{rpc} - цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

N_{rpc} - количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне не предусмотрены.

1.1.7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне (Z_{pc}), определяемые по формуле:

$$Z_{pc} = Q_{pc} \times P_{pc}, \text{ где:}$$

Q_{pc} - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

P_{pc} - цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне не предусмотрены.

1.1.8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($З_{цп}$), определяемые по формуле:

$$З_{цп} = \sum_{i=1}^n Q_{iцп} \times P_{iцп} \times N_{iцп}, \text{ где:}$$

$Q_{iцп}$ - количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{iцп}$ - ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцп}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений не предусмотрены.

1.1.9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($З_{пр}$), определяемые по формуле:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр}, \text{ где:}$$

$P_{iпр}$ - цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий не предусмотрены.

1.1.10. Затраты на оплату услуг по созданию, обслуживанию и сопровождению корпоративного Интернет-сайта ($З_{пр}$), определяемые по формуле:

$$З = Q + Н * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта

$Н$ - цена ежемесячного абонентского обслуживание Интернет-сайта;

N - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание и сопровождение Интернет-сайта

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с сопровождением Интернет-сайта	цена ежемесячного абонентского обслуживания Интернет-сайта;	количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.
---------------------	--	---	---

Обслуживание сайта	Не превышает 6 000 рублей	Не превышает 1 700 рублей	12

1.2. Затрат на содержание имущества, включающих:

1.2.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ - фактическое количество i -х вычислительной техники, но не более предельного количества i -х вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -х вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \chi_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$\chi_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат).

$$\text{Предельное количество} = 5,0 \times 1,5 = 6,75$$

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт вычислительной техники

Тип вычислительной техники	Фактическое количество вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну вычислительную технику в
----------------------------	---	---

		год (руб) ($P_{i\text{рвт}}$)
Ноутбук	не более 3 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Монитор	не более 2 единиц на администрацию сельского поселения	не более 10 000,00
Системный блок	не более 2 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00

1.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{сби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сби}} \times P_{i\text{сби}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{сби}}$ - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{сби}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

Затраты: $8 \times 10\,000,0$ руб. - не более 80000 руб.

1.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($З_{\text{стс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{стс}} \times P_{i\text{стс}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{стс}}$ - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

$P_{i\text{стс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) не предусмотрены.

1.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($З_{\text{лвс}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ЛВС}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ЛВС}} \times P_{i \text{ ЛВС}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ЛВС}}$ - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

$P_{i \text{ ЛВС}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт ЛВС

Тип вычислительной техники	количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.
ЛВС	Не превышает 1 единицы на администрацию сельского поселения	Не превышает 2500 рублей

1.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($З_{\text{сбп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сбп}}$ - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания

Тип вычислительной техники	количество модулей бесперебойного питания i-го вида;	цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.
ИБП	Не превышает 2 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 2 500 рублей

1.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{рпм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i \text{ рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Q_{i \text{ рпм}}$)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) в год (руб.) ($P_{i \text{ рпм}}$)
Принтеры персональные	не более 1 единиц на администрацию сельского поселения	не более 5 250,00
Многофункциональные устройства	не более 3 единицы на администрацию сельского поселения	не более 21 000,00

1.3. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, включающих:

1.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, не более 315 000 рублей в год ;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения в диапазоне от 3000 до 99000 рублей.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

1.3.1.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где :}$$

$P_{i \text{ сспс}}$ - цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

1.3.1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где :}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ - цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на ремонт модулей бесперебойного питания

№	Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем (руб.), $Z_{\text{сспс}}$	Стоимость сопровождения (в год), руб.
1	2	3
1.1.	Подключение неисключительного права использования базы данных по вопросам госзакупок	Не более 75 000,00
1.2	Продление неисключительного права использования	Не более 70

	базы данных по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения, необходимую для принятия квалификационных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, принятия бюджетной квалификации и других финансовых вопросов	000,00
1.3	Общероссийская Сеть распространения правовой информации Консультант Плюс или Гарант	Не более 100 000,00
1.4	Продление неисключительного права использования базы данных по кадровым вопросам	Не более 70 000,00

1.3.2. Затраты на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей) $Z_{иск}$, определяемые по формуле:

$$Z_{иск} = \sum_{g=1}^k Q_{гиск} \times P_{jиск}, \text{ где:}$$

$Q_{иск}$ – количество изготавливаемых квалифицированных / неквалифицированных сертификатов ключей;

$P_{jиск}$ - цена изготовления единицы квалифицированного / неквалифицированного сертификата ключа.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по поддержке систем электронно-цифровой подписи (изготовлению квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)

Наименование	количество изготавливаемых квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей	цена изготовления единицы квалифицированного/неквалифицированного сертификата ключа (руб.)
поддержка систем электронно-цифровой подписи (изготовление квалифицированных/неквалифицированных сертификатов ключей)	не более 6 единиц на администрацию сельского поселения	не более 7 000,00

1.3.3. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{оби}$), определяемые по формуле:

$$Z_{оби} = Z_{ат} + Z_{нп}, \text{ где:}$$

$Z_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, не более 30000 рублей;

$Z_{ип}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, до 50000 рублей.

1.3.3.1. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$), определяемые по формуле:

Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times P_{i об} + \sum_{j=1}^m Q_{j yc} \times P_{j yc},$$

где:

$Q_{i об}$ - количество аттестуемых i -х объектов (помещений), до 15 шт;

$P_{i об}$ - цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения), до 50000 рублей;

$Q_{j yc}$ - количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки, до 30 шт;

$P_{j yc}$ - цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства), до 10 000 рублей.

1.3.3.2. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$), определяемые по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i ип} \times P_{i ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i ип}$ - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i ип}$ - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (руб.) ($P_{i ип}$)
--	--	---

	информации ($Q_{инп}$)	
Антивирусное программное обеспечение	не более 1 на каждый персональный компьютер	не более 2 000
Лицензия для программного обеспечения криптографической защиты информации	3 шт	Не более 7000,00

1.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($З_m$), определяемые по формуле:

$$З_m = \sum_{i=1}^n Q_{i_m} \times P_{i_m}, \text{ где:}$$

Q_{i_m} - количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

P_{i_m} - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Нормативы на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Наименование оборудования	количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;	цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования
Установка и наладка отопительного котла	Не превышает 1 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 25000 за единицу
Установка сплит-системы	Не превышает 1 единиц на администрацию	Не превышает 8 000 за единицу
Установка газового счетчика	Не превышает 1 единицы	Не превышает 5000,00 за единицу
Установка электрического счетчика	Не превышает 1 единицы	Не превышает 5000,00 за единицу
Услуги по монтажу электрооборудования	Не превышает 100 единиц	Не превышает 1500,00 за единицу
Монтаж ограждения	Не превышает 1200	Не превышает 500,00 за

	метров	метр
Установка пожарной сигнализации	Не превышает 1 единицы	Не превышает 45000,00 за единицу
Установка уличного освещения	Не превышает 100 единиц	Согласно локально-сметному расчету
Установка элементов недостающих искусственных неровностей на пешеходном переходе	Не превышает 1 пешеходный переход	Согласно локально-сметному расчету

1.3.5. Затраты на оплату консалтинговых услуг, определяемые по формуле:

$$З = Q * Н * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг;

Н - цена ежемесячного абонентского обслуживания;

N - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на консалтинговые услуги

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием консалтинговых услуг	цена ежемесячного абонентского обслуживания;	количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.
Консалтинговые услуги	Не превышает 10000 рублей	Не превышает 6 000 рублей	12
Юридические услуги	Не превышает 30000 рублей	Не превышает 5 000 рублей	12

1.3.6. Затраты на оплату землеустроительные и кадастровые услуги, определяемые по формуле:

$$З = (Q \text{ или } Н) * N. \text{ где}$$

Q – Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг;

Н – Стоимость одного километра или квадратного метра.

N - Количество оплачиваемых i-х объектов.

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на
землеустроительные и кадастровые услуги**

Наименование услуги	Стоимость разовых услуг, непосредственно связанных с оказанием землеустроительных и кадастровых услуг	Количество оплачиваемых i-х объектов.
Межевание земельного участка под зданием администрации	Не превышает 20 000,00 рублей	За 1 объект учета
Межевой план земельного участка под скважиной	Не превышает 7 500,00 рублей	За 1 объект учета
Межевание земельного участка под жилыми домами, состоящими на балансе	Не превышает 10 000,00 рублей	За 1 объект учета
Межевание земельного участка под Водонапорной башней	Не превышает 20 000,00 рублей	За 1 объект учета
Технический паспорт на земельный участок под кладбищем	Не превышает 20 000,00 рублей	За 1 объект учета
Технический план земельного участка под дорогами	Не превышает 10 000,00 рублей	За 1 объект учета
Технический план земельного участка под скважинами	Не превышает 10 000,00 рублей	За 1 объект учета
Технический паспорт на земельный участок под зданием администрации	Не превышает 20 000,00 рублей	За 1 объект учета
Паспорт санитарно-охранных зон водонапорных скважин	Не превышает 100 000,00 рублей	За 1 объект учета
Межевой план земельных участков под дорогами	Не превышает 100 000,00 рублей	За 11,4 км дорог

Проект зон санитарной охраны источников питьевой воды	Не превышает 100 000,00 рублей	За 2 объект учета
Межевой план земельных участков объектов бесхозного имущества	Не превышает 100 000,00 рублей	За 1 объект учета
Оценка стоимости объектов бесхозного имущества	Не превышает 80 000,00 рублей	За 1 объект учета

1.4. Затрат на приобретение основных средств, включающих:

1.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ($З_{\text{рст}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

Нормативы на приобретение рабочих станций

Наименование оборудования	количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;	цена приобретения одной рабочей станции по i -й должности.
Персональный компьютер	Не превышает 1 единиц на администрацию сельского поселения	Не превышает 30000 рублей за каждую единицу

1.4.2. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{пм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1} Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование оргтехники*	Количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт ($Q_{i \text{ пм}}$)*	Цена принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники, (руб.) ($P_{i \text{ пм}}$)
Принтер	Не превышает 1 единиц на администрацию сельского поселения	не более 15 000,00
Многофункциональное устройство	Не превышает 1 единиц на администрацию сельского поселения	не более 20 000,00

1.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($З_{\text{прсот}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ - количество средств подвижной связи по i-й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности.

Наименование	Количество (шт.)	Срок эксплуатации	Стоимость одного средства подвижной связи (руб.) ($P_{i \text{ прсот}}$)
Телефон мобильный/смартфон	5 шт	не менее 3-х лет	не более 80 000,00 (для главы поселения, не более 15 000,00 (для муниципальных служащих)

1.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ - цена одного планшетного компьютера по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров, ноутбуков

Категория должностей	Наименование оборудования	Количество планшетных компьютеров, ноутбуков ($Q_{i \text{ прпк}}$)*	Цена одного планшетного компьютера, ноутбука (руб.) ($P_{i \text{ прпк}}$)
остальные работники администрации	ноутбук	не более 1 единицы на 1 работника	не более 40 000,00

*Количество планшетных компьютеров, ноутбуков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.4.5. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ - количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ - цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.4.6. Затраты на приобретение средств стационарной связи ($Z_{\text{сц}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{сц}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сц}} \times P_{i \text{ сц}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сц}}$ - количество средств стационарной связи по i -й должности;

$P_{i\text{ сц}}$ - стоимость одного средства стационарной связи для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств стационарной связи

Категория должностей	Количество средств стационарной связи ($Q_{i\text{ сц}}$)*	Стоимость одного средства стационарной связи ($P_{i\text{ сц}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 3000

*Количество средств стационарной связи в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.4.7 Затраты на приобретение спортивных площадок:

$$З = Q * P$$

Q – Количество приобретаемых объектов;

P - цена одного объекта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение спортивных площадок

Количество ($Q_{i\text{ мон}}$)	Цена одного объекта ($P_{i\text{ мон}}$) (руб.)
Не превышает 1 единицы	Не превышает 500 000,00 за единицу

1.4.8 Затраты на приобретение электро-бытовой техники:

$$З = Q * P$$

Q – Количество приобретаемых объектов;

P - цена одного объекта.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение электро-бытовой техники

Наименование	Количество ($Q_{i\text{ мон}}$)	Цена одного объекта ($P_{i\text{ мон}}$) (руб.)
Холодильник	Не превышает 1 единицы	Не превышает 18 000,00 за единицу
Кофеварка	Не превышает 1 единицы	Не превышает 3 500,00 за единицу
Пылесос	Не превышает 1 единицы	Не превышает 3 000,00 за единицу

1.5. Затрат на приобретение материальных запасов, включающих:

1.5.1. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ - количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ - цена одного монитора для i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Категория должностей	Количество мониторов ($Q_{i \text{ мон}}$)*	Цена одного монитора ($P_{i \text{ мон}}$) (руб.)
Все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 10 000,00

*Количество мониторов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию мониторов. Допускается приобретение мониторов для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества мониторов.

1.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ - количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ - цена одного i -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Категория должностей	Количество системных блоков ($Q_{i \text{ сб}}$)	Цена системного блока (руб.) ($P_{i \text{ сб}}$)
все работники	не более 1 единицы на 1 работника	не более 20 000,00

*Количество системных блоков в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения. Приобретение производится с целью замены неисправных, а также подлежащих списанию системных блоков. Допускается приобретение системных блоков для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5 % от общего количества системных блоков.

1.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ - количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ - цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасной части*	Количество запасных частей для вычислительной техники ($Q_{i \text{ двт}}$)	Цена одной единицы запасной части для вычислительной техники (руб.) ($P_{i \text{ двт}}$)
Клавиатура	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Мышь компьютерная	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 500,00
Сетевой фильтр	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 600,00
Блок питания АТХ	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500,00
Коннекторы RJ-45	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 20,00
Модуль оперативной памяти	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 3 500,00
Сетевое оборудование	Определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года	не более 5 000,00

*Наименование запасных частей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.4. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мн}}$ - количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i\text{ мн}}$ - цена одной единицы носителя информации по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Наименование носителя информации*	Количество носителей информации ($Q_{i\text{ мн}}$)*	Цена одной единицы носителя информации ($P_{i\text{ мн}}$)(руб.)
Жесткий диск	не более 10 единиц на администрацию сельского поселения	не более 6 000,00
Флеш-память	не более 1 единицы на 1 работника	не более 1 000,00
USB-флешки	не более 3 единицы на 1 работника	не более 1 000,00

*Количество и наименование носителей информации в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

1.5.5.1. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рм}} \times N_{i\text{ рм}} \times P_{i\text{ рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ рм}}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{i\text{ рм}}$ - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i\text{ рм}}$ - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{рм}}$)	Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($N_{i\text{рм}}$)*	Цена расходного материала, за единицу ($P_{i\text{рм}}$) (руб.)
Принтер	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 6 единиц в месяц	не более 500,00
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	не более 1 единиц в месяц	не более 1 000,00

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.5.2. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{зп}} \times P_{i\text{зп}}, \text{ где :}$$

$Q_{i\text{зп}}$ - количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i\text{зп}}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{зп}}$)

Тип принтера, многофункционального устройства, копировального	Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств,	Норматив потребления приобретение запасных частей для принтеров,	Цена расходного материала, за единицу
---	--	--	---------------------------------------

аппарата и иной оргтехники	копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Q_{i\text{ рм}}$)	многофункциональн х устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	($P_{i\text{ рм}}$) (руб.)
Принтер	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов для данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство
Многофункциональное устройство	не более количества, используемого в администрации сельского поселения	Не более количества запасных материалов дл данного типа устройства	Не превышает 5000 на одно устройство

*Количество расходных материалов в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

1.5.6. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации не предусмотрены.

1.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов ($З_{\text{мби}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мби}} \times P_{i\text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i\text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов

Наименование МПЗ	количество i-го материального запаса;	цена одной единицы i-го материального запаса.
Газовые счетчики	Не превышает 1 единицы	Не превышает 3 000,00
Фонари уличного освещения	Не превышает 100 единиц	Не превышает 6000 за единицу

Огнетушители	Не превышает 5 единиц	Не превышает 1000,00 за единицу
Установка оборудования для доступности инвалидам	Не превышает 1 единиц	Не превышает 4000,00 за единицу
Спортивный инвентарь	Не превышает 50 единиц	Не превышает 1500,00 за единицу
Пожарный гидрант	Не превышает 1 единицы	Не превышает 20 000,00 за единицу
Ограждение	Не превышает 150 единиц	Не превышает 800,00 за единицу

1.5.8. Затраты на приобретение материальных запасов ($З_{\text{мби}}$) для текущего ремонта зданий и сооружений администрации, определяемые по формуле:

$$З_{\text{мби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мби}} \times P_{i \text{ мби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мби}}$ - количество i-го материального запаса;

$P_{i \text{ мби}}$ - цена одной единицы i-го материального запаса.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для текущего ремонта зданий и сооружений администрации

Наименование МПЗ	количество i-го материального запаса;	цена одной единицы i-го материального запаса.
Линолиум	Не превышает 50 кв м	Не превышает 2 000,00
Плинтус	Не превышает 10 единиц	Не превышает 300,00 за единицу
Обои	Не превышает 15 единиц	Не превышает 2 000,00 за единицу
Краска водоэмульсионная	Не превышает 5 единиц	Не превышает 300,00 за единицу
Кисточки	Не превышает 5 единиц	Не превышает 500,00 за единицу
Окно металлопрофильное	Не превышает 1 единицы	Не превышает 10 000,00 за единицу
Двери межкомнатные	Не превышает 2 единицы	Не превышает 5 000,00 за единицу
Шифер	Не превышает 20 единиц	Не превышает 300,00 за единицу

Брус	Не превышает 10 единиц	Не превышает 20,00 за пог. метр
Гардины	Не превышает 6 единиц	Не превышает 3 500,00 за единицу
Тюль	Не превышает 50 метров	Не превышает 2 500,00 за единицу

1.5.9. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($Z_{гсм}$) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$ - норма расхода топлива на количество часов работы i -го средства согласно техническим характеристикам;

$P_{i гсм}$ - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му средству;

$N_{i гсм}$ - планируемое количество рабочих месяцев использования i -го средства в очередном финансовом году.

Виды средств, потребляющих ГСМ	Норма расхода топлива на количество часов работы i -го средства согласно техническим характеристикам $H_{i гсм}$	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му средству $P_{i гсм}$	Планируемое количество рабочих дней использования i -го средства в очередном финансовом году $N_{i гсм}$
Соляра		Не более 45,0	Не более 30
Бензин марки АИ-92	не менее 2,2 л/ч	Не более 40,0	Не более 150

2. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества состоят из:

2.1. Затрат на капитальный ремонт муниципального имущества (обустройство сероводородной скважины - капитальный ремонт, капитальный ремонт памятного знака), определяемые на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

2.2. Затрат на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными

нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

2.3. Затрат на разработку проектной документации, определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства состоят из:

3.1. Затрат на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

3.2. Затрат на приобретение объектов недвижимого имущества, определяемые в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование состоят из:

4.1. Затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяемые по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где :}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ - цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации

Категория должностей	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, чел	Цена обучения одного работника, ($P_{i \text{ дпо}}$) (руб.)*
----------------------	---	---	---

		$(Q_{\text{дпо}})^*$	
Все работники	участие в форуме, семинаре, научной конференции, круглом столе и т.п.	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Стоимость участия не превышает 6000 рублей за человека
Все работники	дополнительное профессиональное образование	по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	Стоимость участия не превышает 16 000 рублей за человека

*Количество работников, направляемых на получение дополнительного профессионального образования, может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5. Прочие затраты (в том числе затраты на закупку товаров, работ и услуг в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) состоят из:

5.1. Затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающие затраты на услуги связи $(Z_{\text{усл}}^{\text{ахз}})$, определяемые по формуле:

$$Z^{\text{ахз}} = Z^{\text{п}} + Z^{\text{с}} + \dots$$

$Z_{\text{п}}$ - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ - затраты на оплату услуг специальной связи;

$Z_{\text{рпо}}$ - затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

5.1.1. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{\text{п}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{п}}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{п}}$ - цена одного i -го почтового отправления.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена одного почтового отправления ($P_{i\text{п}}$)
--------------	-----------------------------------	---

	(Q_{ip})	
Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 50	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 50 рублей.

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc}, \text{ где:}$$

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Цена определяется в соответствии с тарифами, установленными органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации.

5.1.3. Затраты на оплату услуг по пересылке простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления (Z_{rpo}) определяются по формуле:

$$Z_{rpo} = \sum_{i=1}^{i+1} Q_{i rpo} \times P_{i rpo}, \text{ где:}$$

$Q_{i rpo}$ - планируемое количество i -х простых уведомлений о вручении регистрируемого почтового отправления в год;

$P_{i rpo}$ - цена одного i -го простого уведомления о вручении регистрируемого почтового отправления.

Цена определяется в соответствии с ценами (тарифами) на товары, работы, услуги, установленными ФГУП «Почта России».

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг почтовой связи

Наименование	Планируемое количество в год*, шт (Q_{ip})	Цена одного почтового отправления (P_{ip})
--------------	--	--

Планируемое количество почтовых отправлений в год	не более 30	не более уровня тарифов и тарифных планов на услуги почтовой связи, утвержденных регулятором. Стоимость одного отправления не превышает 30 рублей.
---	-------------	--

*Количество отправлений услуг почтовой связи может отличаться от приведенного в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.2. Затрат на транспортные услуги, включающих:

5.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$), определяемые по формуле:

$$З_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг}, \text{ где:}$$

$Q_{i дг}$ - планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$ - цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

Нормативы на оказание услуг перевозки (транспортировки) грузов ($З_{дг}$)

Наименование	планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;	цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.
Грузовые перевозки (доставка)	Не превышает 10 перевозок для нужд администрации сельского поселения	Стоимость одной услуги не превышает 10 000 рублей.

5.2.2. Затраты на выплату возмещения за использования личного транспорта в служебных целях по заключенным соглашениям ($З_{аут}$), определяемые по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ - количество использованных i -х транспортных средств, не превышает 1 единицу;

$P_{i аут}$ - цена за использование i -го транспортного средства в месяц, при этом мощность арендуемого транспортного средства должна соответствовать мощности приобретаемых транспортных средств, не превышает 2 400,00 рублей;

$N_{i аут}$ - планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства, не превышает 12 месяцев.

Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств не превышает

28 800 ,00 рублей.

Затраты на возмещение расходов по текущему ремонту и запчастей не превышает 10 000,00 рублей согласно заключенного соглашения.

5.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок($Z_{пп}$), определяемые по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n Q_{iy} \times Q_{iq} \times P_{iq}, \text{ где:}$$

Q_{iy} - количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

Q_{iq} - среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;

P_{iq} - цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок не предусмотрены.

5.3. Затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (далее - затраты на командировку) ($Z_{кр}$), определяемых по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм}, \text{ где:}$$

$Z_{проезд}$ - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{найм}$ - затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

5.3.1. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно($Z_{проезд}$) определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ проезд}}$ - количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ - цена проезда по i -му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на проезд к месту командирования и обратно

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ проезд}}$)	Цена проезда ($P_{i \text{ проезд}}$) (руб.)*
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами, установленными органом государственного регулирования тарифов. Стоимость проезда не превышает 700 рублей

*При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.3.2. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ найм}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ - цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования;

$N_{i \text{ найм}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат по договору на наем жилого помещения на период командирования

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ найм}}$)	Цена найма жилого помещения в сутки ($P_{i \text{ найм}}$) (руб.)*	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ найм}}$)
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 700,00	не более 30

*По разрешению руководителя, цена найма жилого помещения может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.4. Затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок ($Z_{\text{сут}}$), определяемых по формуле:

$$Z_{\text{сут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ссут}} \times N_{i \text{ ссут}} \times P_{i \text{ ссут}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ссут}}$ - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок

$N_{i \text{ ссут}}$ - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования;

$P_{i \text{ ссут}}$ - размер суточных расходов за каждый день нахождения в служебной командировке;

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на выплату работникам суточных расходов в период служебных командировок

Количество командированных работников ($Q_{i \text{ ссут}}$)	Размер суточных расходов за каждый день нахождения в	Количество суток нахождения в командировке ($N_{i \text{ ссут}}$)
--	--	---

	служебной командировке ($P_{i\text{ с\text{в}т}}$) (руб.)*	
по мере необходимости, в связи с исполнением должностных обязанностей	не более 200,00	не более 30

*При этом выплаты осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.5. Затрат на коммунальные услуги ($З_{\text{ком}}$), определяемых по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{гс}}$ - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$З_{\text{эс}}$ - затраты на электроснабжение;

$З_{\text{тс}}$ - затраты на теплоснабжение;

$З_{\text{гв}}$ - затраты на горячее водоснабжение;

$З_{\text{хв}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$З_{\text{внск}}$ - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

5.5.1. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ гс}} \times T_{i\text{ гс}} \times k_{i\text{ гс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ гс}}$ - расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива).

$T_{i\text{ гс}}$ - тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i\text{ гс}}$ - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

Затраты на газоснабжение и иные виды топлива не предусмотрены.

5.5.2. Затраты на электроснабжение ($З_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i\text{ эс}} \times P_{i\text{ эс}}, \text{ где:}$$

$T_{i\text{ эс}}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

Нормативы на газоснабжение и иные виды топлива ($З_{гс}$)

Наименование коммунальных ресурсов	i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);	расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).
Электроэнергия	В соответствии с тарифами, установленными Комитетом тарифного регулирования субъекта РФ. Стоимость не превышает 68 800 рублей	6 800 квт*ч

5.5.3. Затраты на теплоснабжение ($З_{тс}$) определяются по формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

Затраты на теплоснабжение не предусмотрены.

5.5.4. Затраты на горячее водоснабжение ($З_{гв}$) определяются по формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет производится в соответствии с регулируемым тарифом.

Затраты на горячее водоснабжение не предусмотрены.

5.5.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($З_{хв}$) определяются по формуле:

$$З_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет производится в соответствии с регулируруемыми тарифами.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение не предусмотрены.

5.5.6. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($З_{\text{внск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где :}$$

$M_{i \text{ внск}}$ - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с водителями автомобиля, трактористами и др.).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг внештатных сотрудников

планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника ($M_{i \text{ внск}}$)	стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника ($P_{i \text{ внск}}$) (руб.)*	процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
не более 10	не более 10 000 рублей	В соответствии с действующим законодательством РФ

*Стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника может отличаться от приведенного значения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.6. Затрат на аренду помещений и оборудования, включающих:

5.6.1. Затраты на аренду помещений ($З_{\text{ап}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где :}$$

$Ч_{i\text{ ап}}$ - численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S - площадь, установленная в соответствии со строительными нормами и правилами Российской Федерации («СНиП 31-05-2003. Общественные здания административного назначения», принятые и введенные в действие постановлением Госстроя России от 23.06.2003 № 108);

$P_{i\text{ ап}}$ - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i\text{ ап}}$ - планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

Затраты на аренду помещений не предусмотрены.

5.6.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ($З_{\text{акз}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ акз}} \times P_{i\text{ акз}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ акз}}$ - планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i\text{ акз}}$ - цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания не предусмотрены.

5.6.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ($З_{\text{аоб}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ об}} \times Q_{i\text{ дн}} \times Q_{i\text{ ч}} \times P_{i\text{ ч}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ об}}$ - количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i\text{ дн}}$ - количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i\text{ ч}}$ - количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i\text{ ч}}$ - цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Затраты на аренду оборудования для проведения совещания не предусмотрены.

5.7. Затрат на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, включающих:

5.7.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($З_{\text{сп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{опссскуд}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{за}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{опссскуд}}$ - затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа;

$З_{\text{тр}}$ - затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$З_{\text{эз}}$ - затраты на содержание прилегающей территории;

$З_{\text{аутп}}$ - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$З_{\text{тбо}}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{\text{за}}$ - затраты на оплату услуг энергоаудита.

5.7.1.1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

$$Z_{\text{опсскуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{опсскуд}} \times P_{i\text{опсскуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{опсскуд}}$ - количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;

$P_{i\text{опсскуд}}$ - цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом

Нормативы на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступа:

количество систем охранно-пожарной сигнализации и систем контроля управления доступом;	цена технического обслуживания и ремонта 1 i-ой системы охранно-пожарной сигнализации и системы контроля и управления доступом
Не превышает 1 единиц на администрацию сельского поселения	Не более 8500 рублей

5.7.1.2. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$)

определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не реже 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ - площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.

Нормативы на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$)

площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;	цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.
Не превышает 100 кв.м	Не превышает 2 000 рублей

5.7.1.3. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{\text{зз}}$)
определяются по формуле:

$$З_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ эз}}$ - площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ - цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ - планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Затраты на содержание прилегающей территории не предусмотрены.

5.7.1.4. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($З_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i \text{ аутп}}$ - площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения не предусмотрены.

5.7.1.5. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($З_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблицы:

Вид услуг	Цена вывоза 1 м ³ , в месяц (руб.)	количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;
Вывоз ТБО	Не более 450,00	100 м3

5.7.1.6. Затраты на оплату услуг энергетического обследования объектов ($З_{\text{эа}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{эа}} = Q_{\text{эу}} * P_{i \text{ эа}}$$

$Q_{\text{эу}}$ - количество проведения энергетического обследования объектов;

$P_{i \text{ эа}}$ - цена за энергетическое обследование объектов

Нормативы на оплату услуг энергетического обследования объектов:

количество обследуемых объектов	цена за энергетическое обследование объектов
Не превышает 1 единиц на	Не более 45 000,00 рублей

5.7.1.7. Затраты на оплату услуг по разработке паспортов на отходы I-IV класса опасности и анализу определения компонентного морфологического состава отходов объектов (З_{эп}) определяются по формуле:

$$З_{эп} = Q_{эп} * P_{i_{эп}} + A_{эп} + Y_{эп}$$

$Q_{эп}$ - количество паспортов на отходы I-IV класса опасности;

$P_{i_{эп}}$ - цена за отходы объектов;

$A_{эп}$ - анализ определения компонентного морфологического состава отходов объектов;

$Y_{эп}$ - передача документации в уведомительном порядке в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Крым

Нормативы на оплату услуг по разработке паспортов на отходы I-IV класса опасности и анализу определения компонентного морфологического состава отходов объектов:

количество паспортов	цена за единицу
Разработка паспортов не превышает 10 единиц на администрацию сельского поселения	Не более 2 000,00 рублей
Определение морфологического состава отходов	Не более 1 500,00 рублей

5.7.2. Затраты на закупку услуг по благоустройству территории ($З_{ук}$) определяются по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ук}} \times P_{i_{ук}} \times N_{i_{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ук}}$ - объем i-й услуги благоустройству территории;

$P_{i_{ук}}$ - цена i-й услуги в месяц;

$N_{i_{ук}}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территории.

Нормативы на содержание благоустройству территории ($З_{эз}$)

объем i-й услуги благоустройству территории;	цена i-й услуги в месяц;	планируемое количество месяцев использования i-й услуги по благоустройству территории
Уборка снега	Не превышает 20 000,00	2

Опиловка деревьев	Не превышает 25 000,00	1
Обрезка кустов	Не превышает 15 000,00	4
Покос травы	Не превышает 25 000,00	3
Уход за молодыми саженцами	Не превышает 10 000,00	3
Осыпка тротуаров и дорожек песком	Не превышает 5 000,00	2
Уборка территории (вывоз сухой травы, уборка мусора)	Не превышает 20 000,00	5
Локализация и ликвидация карантинного объекта амброзия полыннолистная	Не превышает 15 000,00	1

5.7.3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{торгс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{торгс}}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года.

Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств не предусмотрены.

5.7.4. Затраты на содержание улично-дорожной сети:

$$Z = Q * P$$

Q - объем i -й услуги по содержанию улично-дорожной сети:

P - цена i -й услуги

Нормативы на содержание благоустройству улично-дорожной сети
($Z_{\text{эз}}$)

Наименование	объем i -й услуги по содержанию улично- дорожной сети:	цена i -й услуги
--------------	--	--------------------

Дорожные знаки	Не превышает 85 единицы	Не превышает 2 500,00 за единицу
Услуги по установке дорожных знаков	Не превышает 85 единицы	Согласно локально- сметному расчету
Услуги по содержанию улично-дорожной сети	Согласно локально-сметному расчету	
Услуги по изготовлению схемы дорожного движения	Не превышает 1 раза в год	Не превышает 257 000,00
Услуги по прохождению технического надзора	Не превышает 1 раза в год	Не превышает 2,14% от общей стоимости контракта на содержание автомобильных дорог
Услуги на прохождение госэкспертизы	Не превышает 1 раза в год	Не превышает 60 000,00 рублей
Услуги по изготовлению проектно-сметной документации по содержанию дорог	Не превышает 1 раза в год	Не превышает 20 000,00 рублей

5.7.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения и обслуживание ОПС ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ - количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения и ОПС;

$P_{i \text{ свн}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год, не превышает 30 000,00 рублей.

5.8. Затрат на охрану объектов и здания администрации, включающих:

5.8.1. Затраты на охрану объектов ($Z_{\text{об}}$), определяемые по формуле:

$$Z_{\text{об}} = T_{\text{м}} \times N_{\text{об}} \times N_{\text{м}}, \text{ где:}$$

$T_{\text{м}}$ - тариф на охрану объекта в месяц (руб.);

$N_{\text{об}}$ – количество охраняемых объектов;

$N_{\text{м}}$ – количество месяцев

Затраты на охрану объектов не предусмотрены.

5.8.2. Затраты на охрану здания администрации ($Z_{зд}$), определяемые по формуле:

$$Z_{зд} = P_{ч} \times N_{ч} \times N_{об}, \text{ где:}$$

$P_{ч}$ – стоимость одного часа охраны;

$N_{ч}$ - планируемое количество часов использования услуг охраны;

$N_{об}$ - количество охраняемых объектов

Затраты на охрану здания администрации не предусмотрены

5.9. Затрат на приобретение прочих работ и услуг, включающих:

5.9.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($Z_{т}$), определяемые по формуле:

$$Z_{т} = Z_{жбо} + Z_{иу}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ - затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

Нормативы, применяемые на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование	Планируемое количество в год*, шт	Цена одной подачи объявления ($Z_{иу}$)
Планируемое количество подачи объявлений в печатные издания	не более 10	не более уровня тарифов и тарифных планов на подачи объявлений в печатные издания, утвержденных регулятором. Стоимость одной подачи объявления не превышает 5 000,00 рублей.

5.9.1.1. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$), определяемые по формуле

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} + Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{iж}$ - цена одного i-го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности.

Норматив на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности

Наименование	Планируемое	Цена одной единицы ($P_{iж}$)
--------------	-------------	---------------------------------

	количество в год*, шт	
Планируемое количество спецжурналов и бланков строгой отчетности	не более 10	не более уровня тарифов и тарифных планов на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности, утвержденных регулятором. Стоимость одной единицы не превышает 5 000,00 рублей.

Нормативы на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ($З_{\tau}$)

количество приобретаемых i-х спецжурналов;	цена одного i-го спецжурнала;
Спецжурналов не превышает 5 изданий	Не превышает 12 000 рублей за издание
Буклетов по профилактике коррупции не превышает 1 изданий	Не превышает 5 000 рублей за издание
Буклетов по военно-учетной работе не превышает 1 изданий	Не превышает 5 000 рублей за издание

5.9.1.2. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий (сборников), справочной литературы, а также подачу объявлений, соболезнований в печатные издания, услуги цветной печати ($З_{\text{пу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$З = Q * N$$

N – количество месяцев размещения в периодических изданиях;

Q – стоимость одного размещения в периодическом издании.

5.9.1.3. Затраты на приобретение штемпельной продукции, которые включают в себя затраты на приобретение штемпельной продукции $З_{\text{шп}}$, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

$$З_{\text{шп}} = Q * N$$

N – количество изготавливаемой продукции;

Q – стоимость одного объекта.

количество штемпельной продукции	цена за объект
Не превышает 2 единиц на администрацию сельского поселения	Не более 1 000,00 рублей за объект
Не превышает 2 единиц для ведения первичного воинского учета	Не более 1 000,00 рублей за объект

Нормативы на оплату услуг по опубликованию МНПА в периодических печатных изданиях ($З_{\text{т}}$)

количество месяцев размещения в периодических изданиях;	стоимость одного размещения в периодическом издании.
12	Не превышает 3500,00

5.9.2. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{вод}}$ - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$ - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

Нормативы на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($З_{\text{осм}}$),

количество водителей;	цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;	количество рабочих дней в году;
Не превышает 1 единицы для администрации сельского поселения	Не превышает 120 рублей	247 дней в 2017 году по производственному календарю

5.9.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{\text{дисп}}$), определяемые по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

Затраты на проведение диспансеризации работников не предусмотрены.

5.9.4. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($З_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У

«О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$З_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n ТБ_i \times КТ_i \times КБМ_i \times КО_i \times КМ_i \times КС_i \times КН_i \times КП_{pi}, \text{ где:}$$

$ТБ_i$ - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

$КТ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

$КБМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

$КО_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

$КМ_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

$КС_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

$КН_i$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{pi}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

Затраты определяются исходя из действующих тарифов и не превышают 80 000 рублей (Включается ОСАГО на автомобили, трактора. Страхование ГТС).

5.10. Затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение основных средств), включающие затраты на приобретение основных средств ($З_{\text{ос}}^{\text{ахз}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ос}}^{\text{ахз}} = З_{\text{ам}} + З_{\text{пмеб}} + З_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{ам}}$ - затраты на приобретение транспортных средств;

$З_{\text{пмеб}}$ - затраты на приобретение мебели;

$З_{\text{ск}}$ - затраты на приобретение систем кондиционирования.

5.10.1. Затраты на приобретение транспортных средств ($З_{ам}$) определяются по формуле:

$$З_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ ам}}$ - планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств;

$P_{i\text{ ам}}$ - цена приобретения i -го транспортного средства.

Затраты на приобретение транспортных средств не предусмотрены.

5.10.2. Затраты на приобретение мебели ($З_{пмеб}$) определяются по формуле:

$$З_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ пмеб}} \times P_{i\text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ пмеб}}$ - планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{ пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/ п	Наименование мебели*	Количество, шт. **	Цена за единицу, рублей
Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники администрации			
1	Шкаф для одежды	1	не более 10 000,00
2	Архивный шкаф	2	не более 10 000,00

*Служебные помещения по мере необходимости обеспечиваются предметами мебели, не указанными в настоящем Порядке, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

**Потребность обеспечения мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более количества, указанного в нормативе.

5.10.3. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$) определяются по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ c}} \times P_{i\text{ c}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ c}}$ - планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ c}}$ - цена одной системы кондиционирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/ п	Наименование кондиционера	Количество, шт. **	Цена за единицу, рублей
--------------	---------------------------	-----------------------	----------------------------

П			
1	Сплит-система	1 на кабинет	Не более 20000 рублей

5.11. Затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенных к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (далее - затраты на приобретение материальных запасов), включающие затраты на приобретение материальных запасов ($З_{мз}^{ax3}$) определяемых по формуле:

$$З_{мз}^{ax3} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зпа} + З_{мзго}, \text{ где:}$$

- $З_{бл}$ - затраты на приобретение бланочной продукции;
 $З_{канц}$ - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
 $З_{хп}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
 $З_{гсм}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;
 $З_{зпа}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;
 $З_{мзго}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

5.11.1. Затраты на приобретение бланочной продукции ($З_{бл}$), определяются по формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где:}$$

- Q_{i6} - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;
 P_{i6} - цена одного бланка по i-му тиражу;
 $Q_{jпп}$ - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;
 $P_{jпп}$ - цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бланочной и прочей продукции:

№ п/п	Наименование бланочной и прочей продукции, изготавливаемой типографией, тираж	Планируемое к приобретению количество (шт)	Цена за один бланк (прочей продукции) по тиражу, рублей
1.	Бланк «Благодарственное письмо»	50	не более 100,00
2.	Бланк «Грамота»	100	не более 100,00
3.	Бланк «Диплом»	20	не более 100,00
4.	Карточки-справки	20	не более 100,00

5.	Путевой лист	50	Не более 20,00
6.	Документы по кадровому делопроизводству	10	Не более 20,00
7.	Документы по воинскому учету	100	Не более 50,00

* Наименование и количество закупаемой продукции может отличаться от приведенного, в зависимости от задач администрации сельского поселения. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.11.2. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

№ п/п	Наименование товара	Единица измерения (по ОКЕИ)	Главные должности муниципальной службы, (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Ведущие, старшие, младшие должности муниципальной службы, работники муниципального учреждения (количество ($N_{i \text{ канц}}$) не более на одного работника)	Цена предмета канцелярских принадлежностей ($P_{i \text{ канц}}$), не более (руб.) за штуку
1.	Блок для заметок	шт	2	2	не более 50,00
2.	Бумага А4 500л	пачка	30	20	не более 270,00
3.	Рулон для факса	шт		1	не более 100,00
4.	Ежедневник	шт	2	1	не более 400,00

5.	Зажим для бумаг	упак	2	1	не более 70,00
6.	Закладки самоклеящиеся 5 цв.	набор	2	2	не более 70,00
7.	Карандаш простой	шт	2	2	не более 30,00
8.	Клей (карандаш)	шт	2	1	не более 100,00
9.	Лента-корректор	шт	1	1	не более 100,00
10.	Краска штемпельная	шт	2		не более 90,00
11.	Маркеры, текстовые делители	шт	1	1	не более 60,00
12.	Папка для бумаг с завязками	шт	20	8	не более 20,00
13.	Папка конверт с кнопкой	шт	5	2	не более 100,00
14.	Папка на кольцах	шт	5	10	не более 200,00
15.	Папка скоросшиватель картон	шт	20	20	не более 20,00
16.	Папка уголок	шт	5	5	не более 100,00
17.	Папка-усы	шт	15	15	не более 100,00
18.	Ручка гелиевая	шт	1	1	не более 50,00
19.	Ручка шариковая	шт	5	5	не более 50,00
20.	Скобы для степлера	кор.	3	2	не более 50,00
21.	Скотч	шт		1	не более 150,00
22.	Скрепки канцелярские	кор	3	3	не более 100,00
23.	Стержни	шт		2	не более

	для ручек				10,00
24.	Тетрадь 12 листов	шт	5	5	не более 35,00
25.	Тетрадь 48 листов	шт	5	7	не более 60,00
26.	Тетрадь 96 листов	шт		5	не более 200,00
27.	Файл-вкладыш 100шт	упак	2	2	не более 300,00
28.	Книга входящей и исходящей корреспонденции	шт		1	не более 250,00
29.	Ножницы	Шт	1	1	Не более 150,00
30.	Линейка	Шт	1	1	Не более 30,00
31.	Ластик	Шт	1	1	Не более 15,00
32.	Калькулятор	Шт	1	1	Не более 800,00
33.	Точилка	Шт	1	1	Не более 50,00
34.	Кнопки канцелярские	Упак.	1	1	Не более 50,00
35.	Ватманы	Шт.		1	Не более 50,00
36.	Краски	Шт		1	Не более 100,00
37.	Фломастер белый	шт		1	Не более 120,00
38.	Фломастеры	Упак.		1	Не более 200,00
39.	Цветная бумага	Упак		1	Не более 100,00
40.	Цветной картон	Упак		1	Не более 200,00
41.	Картон	Упак		1	Не более 200,00
42.	Клей ПВА	Шт.		2	Не более 100,00
43.	Карандаши	Упак		1	Не более 100,

	цветные				00
44.	Степлер	Шт.		1	Не более 150,00
45.	Дырокол	шт		1	Не более 400,00
46.	Скоросшиватель пластиковый	шт	10	15	Не более 50,00
47.	Лоток для папок	шт	2	2	Не более 450,00

*Количество и наименование канцелярских принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.11.3. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп}, \text{ где:}$$

$P_{i хп}$ - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i хп}$ - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственного товара, принадлежности*	Единица измерения (по ОКЕИ)	Количество хозяйственного товара и принадлежности ($Q_{i хп}$)*	Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей ($P_{i хп}$) (руб.)
1.	Тряпка для пола	шт	5	не более 100,00
2.	Ведро	шт	5	не более 200,00
3.	Мешки для мусора 80л	упаковка (20 штук)	12	не более 160,00
4.	Мешки для мусора 60л	упаковка (20 штук)	12	не более 140,00
5.	Мешки для мусора 30л	упаковка (20 штук)	12	не более 100,00
6	Веники	шт	5	не более 200,00
7	Совки	шт	5	не более 100,00
8	Средство для сантехники	шт	6	не более 100,00
9	Стеклоочиститель	шт	2	не более 200,00

10	Метла	шт	2	не более 300,00
11.	Лампа энергосберегающая	шт	4	не более 300,00
13	Люминесцентная лампа	Шт	10	Не более 300,00
14	Стартеры	Шт	20	Не более 600,00
15	Средство для полов	Шт	5	Не более 100,00
16	Швабра	Шт	2	Не более 200,00
17	Белизна	Шт	2	Не более 50,00
18	Мыло	Шт	6	Не более 100,00
19	Хлорка порошковая	Шт	1	Не более 100,00
20	Лопата для уборки снега	Шт	3	Не более 500,00
21	Салфетки	Упак	10	Не более 30,00
22	Полотенце бумажное	Упак	10	Не более 100,00
23	Бумага туалетная	Шт.	50	Не более 20,00
24	Перчатки резиновые	Упак	20	Не более 100,00
25	Перчатки ХБ	Упак	20	Не более 30,00
26	Халаты	шт	6	Не более 500,00
27	Комбинезон	Шт	1	Не более 2000,00

*Количество и наименование хозяйственных товаров, принадлежностей в связи со служебной необходимостью может быть изменено. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации сельского поселения.

5.11.4. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$N_{i \text{ мзго}}$ - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми администрацией сельского поселения;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 требований к определению нормативных затрат. Затраты не превышают 70 000,00 рублей

5.12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не включенных в подразделы 5.1 - 5.11, включают:

5.12.1. Нормативные затраты на приобретение сувенирной продукции, памятных подарков ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum Q_{i \text{ сп}} \times P_{i \text{ сп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{сп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков;

$P_{i\text{сп}}$ – цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятных подарков.

Цена единицы i -ого вида сувенирной продукции, памятного подарка определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.

5.12.2. Нормативные затраты на оказание услуг общественного питания при проведении официальных приемов ($Z_{\text{оп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{оп}} = \sum Q_{i\text{оп}} \times P_{i\text{оп}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{оп}}$ - планируемое количество участников i -ого официального приема;

$P_{i\text{оп}}$ – стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема.

Стоимость услуг общественного питания на 1 участника i -ого вида официального приема определяется с учетом Порядка использования средств на представительские расходы и расходы на мероприятия администрации сельского поселения.

5.12.3. Нормативные затраты на приобретение цветочной продукции ($Z_{\text{цв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{цв}} = \sum Q_{i\text{цв}} \times P_{i\text{цв}}, \text{ где}$$

$Q_{i\text{цв}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;

$P_{i\text{цв}}$ – цена единицы i -ого вида цветочной продукции.

Нормативы на приобретение цветочной продукции

Наименование	планируемое к приобретению количество i -ого вида цветочной продукции;	цена единицы i -ого вида цветочной продукции.
Венки	Не превышает 2 единиц	Не превышает 600,00
Букеты цветов	Не превышает 30 единиц	Не превышает 500,00

5.12.4. Затраты на услуги по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке, обработке против карантинных сорняков, вредителей ($Z_{\text{сан}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сан}} = Z_{\text{дер}} + Z_{\text{дез}} + Z_{\text{ак}} + Z_{\text{кар}}$$

где:

$Z_{\text{дер}}$ – затраты на дератизацию

$Z_{\text{дез}}$ – затраты на дезинсекцию

$Z_{\text{ак}}$ – затраты на акарицидную обработку

$Z_{\text{кар}}$ – затраты на обработку против карантинных сорняков, вредителей

Норматив на услуги по дератизации, дезинсекции, акарицидной обработке, обработку против карантинных сорняков, вредителей

Наименование услуг	Сумма услуги на год, руб.
Дератизация	Не более 10 000,00
Дезинсекция	Не более 10 000,00
Акарицидная обработка	Не более 20 000,00
Обработка против карантинных сорняков, вредителей	Не более 100 000,00

5.12.5. Затраты на услуги по изготовлению генерального плана поселения ($Z_{\text{генп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{генп}} = \sum Q_{\text{генп}} \times P_{i\text{генп}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{генп}}$ - планируемое к приобретению количество i -ого изготовлений генерального плана поселения;

$P_{i\text{генп}}$ - цена единицы i -ого за изготовление генерального плана поселения.

Нормативы по изготовлению генерального плана поселения

планируемое к приобретению количество i -ого изготовлений генерального плана поселения	цена единицы i -ого за изготовление генерального плана поселения
Не превышает 1 единиц	Не превышает 800 000,00 рублей

5.12.6. Затраты на услуги по прохождению государственной экспертизы ПСД на капитальный ремонт ($Z_{\text{госэк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{госэк}} = \sum Q_{\text{госэк}} \times P_{i\text{госэк}}, \text{ где}$$

$Q_{\text{госэк}}$ - планируемое к прохождению государственной экспертизы ПСД на капитальный ремонт;

$P_{i\text{госэк}}$ - цена единицы i -ого за прохождение государственной экспертизы ПСД на капитальный ремонт.

Нормативы по изготовлению генерального плана поселения

планируемое к приобретению количество i -ого изготовлений генерального плана поселения	цена единицы i -ого за изготовление генерального плана поселения
Не превышает 2 единиц	Не превышает 50 000,00 рублей

Номенклатура и объемы

резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Ед. измерен.	Объемы поставок
1	2	3	4
1	Продовольствие (из расчета снабжения 50 чел на 5 суток)		
1.1	Мучные изделия	т	0.18
1.2	Мясоовощные консервы (каша)	банок 250 гр.	540
1.3	Мясные консервы	банок 250 гр.	270
1.4	Сахар	кг.	18
1.5	Чай	кг.	1,8
1.6	Вода питьевая	бутылок 5 л.	135
2	Вещевое имущество и предметы первой необходимости		
2.1	Рукавицы рабочие	пар	50
2.2	Спички	коробков	25
2.3	Свечи	шт.	50
2.4	Сапоги резиновые	пар	10
2.5	Мыло	кг	8
3	Строительные материалы и инвентарь		
3.1	Шифер	лист.	800
3.2	Гвозди	кг	50
3.3	Стекло	кв.м.	500
3.4	Мешок полиэтиленовый	шт.	2000
3.5	Лопаты	шт.	20
3.6	Брус обрезной 5х15	куб.м.	2
3.7	Брус обрезной 5х5	куб.м.	2
4.	Медицинское имущество		
4.1	Раствор йода 5%-10,0	флак.	15
4.2	Бинты 10х5	шт.	50
4.3	Бинты 14х7	шт.	50
4.4	Лейкопластырь 3х5	упак.	50
4.5	Пакет перевязочный индивидуальный	шт.	15
4.6	Жгут кровоостанавливающий	шт.	3
4.7	Прибор для измерения АД	шт.	2
4.8	Шина для верхних и нижних конечностей	шт.	4
4.9	Термометр медицинский	шт.	10
5.	Нефтепродукты		
5.1	Бензин	тонн	2,5
5.2	Дизельное топливо	тонн	2,5
6	Средства обеспечения аварийно-спасательных работ		

6.1	Палатка	шт.	3
6.2	Бензопила	шт.	1
6.3	Лебедка переносная	шт.	1
6.4	Фонари аккумуляторные	шт.	5
6.5	Аварийно-спасательный, дверной комплект	шт.	1
6.6	Аварийно-спасательный гидравлический, комбинированный инструмент с ручным приводом	шт.	1
7	Средства обогрева		
7.1	Калорифер для отопления помещения	шт.	3
8	Средства энергообеспечения		
8.1	Электростанция	шт.	3
9	Средства радиационной и химической защиты		
9.1	Респираторы	шт.	100
9.2	Противогаз ГП-7	шт.	10
9.3	Коробки противогазные К-1 (аммиак)	шт.	10
9.4	Костюм защитный Л-1	шт.	20
9.5	ВПХР	шт.	1

Затраты на мероприятия по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях, гражданской обороне, пожарной безопасности будут рассчитываться исходя из анализа фактических затрат и объема доведенных лимитов бюджетных обязательств на эти цели на текущий финансовый год, согласно нормативным правовым актам муниципального образования.