



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болюги Абрикосово кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Абрикосівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим
296316, Республика Крым, Первомайский район, с. Абрикосово, ул. Октябрьская, 18в тел. 9-94-48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Абрикосово

№ 08

16 января 2018 года

Об утверждении порядка
инвентаризации и паспортизации
зеленых насаждений на
территории Абрикосовского
сельского поселения
Первомайского района Республики
Крым

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказ Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Закона Республики Крым от 08.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правил благоустройства территории Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым утвержденные решением №305 Абрикосовского сельского совета 1 созыва от 30.11.2018 года, Уставом Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым,

администрация Абрикосовского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

2. Рекомендовать проведение инвентаризации зеленых насаждений собственникам, землепользователям, землевладельцам, арендаторам земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения в срок до 1 декабря 2018 года.

3. Администрация Абрикосовского сельского поселения:

3.1. Проводить инвентаризацию и паспортизацию зеленых насаждений муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым на ландшафтно-архитектурных объектах общего пользования, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципального

образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, в отношении которых администрация поселения осуществляет функции заказчика работ по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию.

В случае образования муниципального казенного предприятия для обслуживания и благоустройства объектов, расположенных на землях поселения, возложить на данную организацию функции, указанные в пункте 3.1

3.2. Направлять в отдел имущества администрации Первомайского района Республики Крым данные инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым на объектах, указанных в пункте 3.1 настоящего Постановления.

4. Администрации Абrikосовского сельского поселения предоставлять землепользователям, юридическим лицам, организациям осуществляющим функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с землями, находящимися в собственности муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, ситуационные планы, геодезические материалы, проекты, чертежи топосъемки, необходимые для проведения инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

5. Администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

5.1. Учитывать при ведении реестра муниципального имущества материалы инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

5.2. Передавать материалы инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.

5.3. Обеспечивать выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимое количество копий материалов инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений.

5.4. Осуществлять контроль за ежегодным внесением землепользователями озелененных территорий в паспорта учетных объектов всех текущих изменений, происшедших в зеленых насаждениях по состоянию на 1 января каждого года.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в установленном порядке

7. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Председатель Абrikосовского сельского совета-
глава администрации
Абrikосовского сельского поселения**

С.И. Кульчицкая

ПОРЯДОК ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И ПАСПОРТИЗАЦИИ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБРИКОСОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Порядок инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Республики Крым (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», приказ Госстроя РФ от 15.12.1999 № 153 «Правила создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации», Закона Республики Крым от 08.08.2014г. №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Правил благоустройства территории муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Республики Крым утвержденные решением №305 Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым от 30.11.2017 ,Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Республики Крым.

1. Общие положения

1.1. Инвентаризация зеленых насаждений проводится в целях:

- установления границ озелененной территории и их документального закрепления;
- получения достоверных данных по количеству зеленых насаждений на территории поселения, их состоянию для ведения хоз. деятельности на всех уровнях управления, эксплуатации и финансирования, отнесения их к соответствующей категории земель, охранному статусу и режиму содержания;
- установления видового состава деревьев и кустарников с определением количества, категории и типа насаждений, возраста растений, диаметра (для деревьев), состояния, а также площадей газонных покрытий и цветников;
- своевременной регистрации происшедших изменений;
- определения землепользователей территорий и установления ответственных организаций, юридических и физических лиц за их сохранность и состояние;
- установления наличия и принадлежности, стационарных инженерно-архитектурных сооружений и оборудования озелененных/природных территорий (фонтаны, памятники, скульптуры и т.п.);
- регламентирования работ по содержанию зеленых насаждений, их капитальному ремонту и реконструкции;
- организации рационального использования территорий городского округа;
- обеспечения учета объектов озеленения и зеленых насаждений в целом по городскому округу.

1.2. По настоящему Порядку инвентаризации и паспортизации подлежат все (за исключением расположенных на землях, изъятых из ведения органов местного самоуправления) ландшафтно-архитектурные объекты общественного пользования (парки, сады, улицы и проезды, скверы, бульвары и др.) в границах муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Республики Крым.

1.3. Инвентаризация и паспортизация зеленых насаждений, расположенных на землях, находящихся в собственности муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Республики Крым, могут осуществляться землепользователями, их структурными подразделениями, осуществляющими функции заказчика услуг по проектированию, строительству, реконструкции, ремонту и содержанию объектов, неразрывно связанных с данными землями.

1.4. Настоящий Порядок не распространяется на зеленые насаждения, расположенные на особо охраняемых природных территориях местного значения.

2. Порядок проведения работ

2.1. Инвентаризация проводится в целях определения качественного и количественного состояния зеленых насаждений и элементов благоустройства.

2.2. Инвентаризация проводится с использованием имеющихся материалов.

В процессе обследования зеленых насаждений, расположенных на учетном участке, в рабочем дневнике записываются нижеследующие данные в отношении:

- деревьев, расположенных на магистралях, улицах (проездах), бульварах, в скверах, садах, парках, на набережных - тип посадки (одиночная, рядовая, групповая), номера деревьев, количество, занимаемая площадь, их вид, возраст, диаметр, высота, состояние, характеристика состояния (в том числе выделяются деревья, подвергающиеся обрезке), рекомендации по уходу.

Примечания.

1. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м.

2. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно.

3. Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.

- кустарников - тип посадки (одиночная, групповая, рядовая (живая изгородь) и т.д.), номера кустарников, количество, занимаемая площадь, вид растений, возраст, высота, состояние, характеристика состояния, рекомендации по уходу, протяженность для рядовой посадки.

Примечание:

Площадь одиночного кустарника или кустарника в группе определяется по проекции кроны (либо принимается условно в размере 0,3 кв. м), площадь живой изгороди определяется путем умножения ширины траншеи на длину);

Газонов и цветников - учитываются по площади, площадь газонов на откосах и надпочвенный покров выделяются отдельными строками.

2.5. Деревом считается растение с диаметром ствола более 5 см, а малоценных пород (клен ясенелистный, ива козья, осина) - более 10 см. Площадь под посадкой дерева условно принимается в размере 0,5 кв. м. Сведения о деревьях и кустарниках, расположенных на проездах, записываются по четной и нечетной сторонам отдельно. Сведения о площадях газонов и цветников записываются в последнюю очередь.

2.6. Насаждений, созданных с применением лесоводственных методов (оцениваются с применением методов лесной таксации по согласованию с заказчиком инвентаризации), - площадь выдела (ландшафтного участка), видовой состав, ярусы, классы возраста, средняя высота, средний диаметр, сомкнутость насаждений, количество деревьев на 1 га площади, состояние, указывается подрост, подлесок и напочвенный покров. При оценке таких

насаждений дается описание каждого яруса.

Примечание:

Древесный состав в этом случае обозначается целыми единицами в пределах десяти; названия древесных видов - первыми буквами их родового названия (например, Б

- береза, Ос - осина, Ол - ольха, Лп - липа, Кш - каштан и т.д.).

Сомкнутость насаждения принимается, в-десятых, долях единицы, считая полную сомкнутость за единицу

2.7. Оценка состояния зеленых насаждений - деятельность по получению сведений о количественных и качественных параметрах состояния зеленых насаждений. Оценка состояния зеленых насаждений предусматривает комплекс организационных мероприятий, обеспечивающих эффективный контроль, разработку своевременных мер по защите и восстановлению озелененных территорий, прогноз состояния зеленых насаждений с учетом реальной экологической обстановки и других факторов, определяющих состояние зеленых насаждений и уровень благоустройства.

Оценка состояния зеленых насаждений и элементов благоустройства территории определяется по признакам, приведенным в приложении «Показатели оценки зеленых насаждений».

2.6. На плане показывается количество деревьев и кустарников на учетном участке по породам.

2.7. На основе откорректированного графического материала с полной ситуацией и записей, сделанных на плане и в рабочем дневнике, составляется инвентарный план учитываемого объекта, на котором необходимо показать:

- внешние границы ландшафтно-архитектурного объекта с линейными размерами их протяженности;
- внешнюю ситуацию за границами;
- границы и номера учетных участков и биогрупп;
- расположение малых архитектурных форм (схематично);
- размещение газонов, цветников;
- плоскостные сооружения и дорожно-тропиночная сеть с учетом типов покрытий;
- условные обозначения и экспликацию.

Примечание. Особо ценные породы деревьев (уникальные, исторические) наносятся на план и нумеруются красной краской самостоятельными номерами в пределах всего объекта;

- на инвентарном плане зеленых насаждений улиц, проездов, переулков, площадей, набережных показывается номер учетного участка, каждое дерево и его номер в пределах учетного участка;

- на инвентарном плане парка, лесопарка наносятся: проселки, поляны, прогалины, водоемы и др. ситуации. Древесно-кустарниковая растительность показывается в условных обозначениях;

- при учете скверов, садов, бульваров, внутридворовых и придомовых посадок на план каждого учетного участка наносятся все деревья, кустарники (аллейные посадки), живые изгороди, цветники и газоны, куртины групповой посадки деревьев и кустарников.

2.8. Инвентарный план в зависимости от площади объекта (кроме посадок на улицах, план на которые составляется только в масштабе 1:500) рекомендуется составлять в одном из следующих масштабов:

- а) при площади до 5 га - 1:500;
- б) при площади от 5 до 25 га - 1:1000 или 1:2000;
- в) при площади более 25 га - 1:2000 или 1:5000.

2.9. Площадь инвентаризируемого объекта вычисляется по плану одним из нижеследующих способов:

- разбивкой на простейшие геометрические фигуры;
- планиметром;
- палеткой (небольших по площади контуров);
- аналитически.

Вычисленная сумма площадей отдельных учетных участков не должна отличаться от общей площади более чем на 0,1%. Допустимая неувязка раскладывается

пропорционально площади каждого учетного участка.

2.10. Выполненная работа по инвентаризации объектов зеленых насаждений проверяется в натуре и камерально.

Обнаруженные дефекты в работе, подлежащие устранению исполнителем, записываются в корректирующий лист, который хранится в деле.

Составление паспорта учетных объектов

2.3. В результате проведения технического учета на каждый ландшафтноархитектурный объект составляется паспорт учетного объекта (далее - паспорт) в соответствии с приложением.

2.4. Заполнение паспорта по всем показателям ведется после выполнения графических и вычислительных работ.

2.5. Паспорт должен иметь кодовый номер.

2.6. Паспорт утверждается балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории.

2.7. Паспорт должен содержать следующие обязательные сведения:

- инвентаризационный план территории;
- административно-территориальная принадлежность учетного участка;
- наименование ответственного владельца;
- установленный режим градостроительной деятельности;
- установленное функциональное назначение земельного участка;
- общая площадь участка;
- количество зеленых насаждений;
- видовой состав зеленых насаждений;
- состояние зеленых насаждений.

В паспорте также приводятся дополнительные сведения с указанием сроков проведения капитального ремонта или реконструкции объекта озеленения.

2.8. Все землепользователи озелененных территорий обязаны вносить в копии паспортов ежегодно по состоянию на 1 января все текущие изменения, происшедшие в насаждениях (прирост и ликвидация зеленых площадей, посадки и убыль деревьев, кустарников и др.).

2.9. Паспорт территории с планом утверждаются и подлежат постоянной корректировке балансодержателем (фактическим землепользователем) озелененной территории в установленном порядке, в случае проведения следующей инвентаризации, а также выполнения разовых работ по валке, посадке (пересадке) и обрезке зеленых насаждений в соответствии с принятым решением 12 сессии первого созыва Абрикосовского сельского Первомайского района Республики Крым от 22.04.2015 № 31 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Республики Крым».

2.10. Происшедшие на объектах изменения отражаются на плане и в паспорте. Изменившаяся ситуация на плане зачеркивается красной краской (крестиками) и вычерчивается новая - черной краской.

Устаревшие записи в паспорте зачеркиваются красной тушью в одну линию. Новые записи заносятся в нижеследующие горизонтальные строки

паспорта. По мере необходимости паспорт пополняется вкладышами.

2.11. Паспорт учетного объекта составляется в двух экземплярах в бумажном виде и в двух экземплярах на электронном носителе. Электронная версия паспорта содержит все данные, идентичные паспорту в бумажном виде. Идентичность данных паспорта, представляемых в бумажном виде и на электронном носителе, гарантируется заказчиком работ по инвентаризации объекта.

2.12. Инвентаризацию зеленых насаждений осуществляют специализированные учреждения на договорной основе или собственники, землепользователи, землевладельцы, арендаторы земельных участков, на которых произрастают зеленые насаждения.

2.13. По итогам проведения инвентаризации все сведения о состоянии зеленых насаждений, полученные в ходе проведения инвентаризации зелёных насаждений, направляется в администрацию Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

2.14. На основании сведений, содержащихся в паспортах объектов зеленых насаждений, администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым формируется и ведется реестр зеленых насаждений поселения, который утверждается главой поселения.

3. Внеплановая инвентаризация зеленых насаждений

3.1. При регистрации сделок с земельными участками, переходе прав на земельные участки, в случае причинения вреда зеленым насаждениям противоправными действиями юридических или физических лиц, а также при оформлении землеотвода под строительство проводится внеплановая инвентаризация.

3.2. Обязанности проведения внеплановой инвентаризации и внесения изменений в зависимости от категории насаждений возлагаются:

- на ответственных землепользователей, к которым переходят права пользования, владения, распоряжения земельными участками;
- на владельца территории - при причинении вреда зеленым насаждениям в результате аварийных и иных чрезвычайных ситуаций либо противоправных действий.

4. Учет и хранение материалов инвентаризации и паспортизации

4.1. Материалы инвентаризации (в том числе внеплановой) и паспортизации зеленых насаждений муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Республики Крым (далее - материалы) передаются юридическими и физическими лицами, осуществлявшими работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, реестродержателю(администрации).

4.2. Реестродержатель (администрация поселения) осуществляет:

- учет материалов,
- передачу материалов на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию;
- выдачу юридическим и физическим лицам, осуществлявшим работу по инвентаризации и паспортизации зеленых насаждений, необходимого количества копий материалов;
- участвует в проведении актуализации паспортов, вносит соответствующие изменения в паспорта, переданные на хранение в организации, осуществляющие техническую инвентаризацию.