



**Республика Крым  
Муниципальное образование  
Абрикосовское сельское поселение  
Первомайского района Республики Крым  
Абрикосовский сельский совет  
Первомайского района Республики Крым**

**27 заседание I созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**16 июня 2017 г.**

**№ 280**

**с. Абрикосово**

Об утверждении Положения о порядке включения муниципальных жилых помещений в специализированный фонд, порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и порядке отнесения граждан к категориям, которым предоставляются муниципальные служебные жилые помещения

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым,

**Абрикосовский сельский совет Первомайского района Республики Крым РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке включения муниципальных жилых помещений в специализированный фонд, порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и порядке отнесения граждан к категориям, которым предоставляются муниципальные служебные жилые помещения.

2. Обнародовать настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Администрации Первомайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале

муниципальных образований Республики Крым [http ://pervmo.rk. gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru), а также разместить на стенде в здании администрации расположенный по адресу: 296316, Республика Крым, Первомайский район, с. Абрикосово, ул. Октябрьская, д. 18в.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Абрикосовского сельского поселения  
Ольшанская Т.И.

Председатель  
Абрикосовского сельского совета-  
глава администрации  
Абрикосовского сельского поселения

С.И. Кульчицкая

Приложение  
к решению -го заседания 1-го созыва  
Абрикосовского сельского совета  
Первомайского района Республики Крым  
от «16» 06.2017 г. № 280

**Положение**  
**о порядке включения муниципальных жилых помещений в**  
**специализированный фонд, порядке предоставления жилых помещений**  
**муниципального специализированного жилищного фонда и порядке отнесения**  
**граждан к категориям, которым предоставляются муниципальные служебные**  
**жилые помещения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке включения муниципальных жилых помещений в специализированный фонд, порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда и порядке отнесения граждан к категориям, которым предоставляются муниципальные служебные жилые помещения (далее – Положение) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, устанавливает категории граждан, которым предоставляются жилые помещения муниципального специализированного жилищного фонда, регулирует правоотношения, возникающие при предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда, и порядок предоставления специализированных жилых помещений на территории Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – муниципальное образование).

1.2. В рамках настоящего Положения к жилым помещениям муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования относятся:

- а) служебные жилые помещения;
- б) жилые помещения в общежитиях;
- в) жилые помещения маневренного фонда.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения муниципального образования допускается только после отнесения такого помещения к специализированному жилищному фонду.

Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории муниципального образования.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд муниципального образования с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее – постановление Администрации), которые выносятся органом, осуществляющим управление муниципальным жилищным фондом.

1.4. Учет граждан на получение специализированных жилых помещений (за исключением жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), осуществляется сектором по оказанию муниципальных услуг Администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - Сектор), путем ведения следующих Книг учета граждан, претендующих на получение таких жилых помещений:

1) Книга учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга № 1);

2) Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга № 2);

3) Книга учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда специализированного жилищного фонда муниципального образования (далее – Книга № 3).

Форма Книги учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда, утверждена Законом Республики Крым от 27.04.2016 № 244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым».

1.5. Специализированные жилые помещения предоставляются на основании постановления Администрации по договорам найма специализированных жилых помещений.

Договор найма специализированного жилого помещения является основанием для вселения гражданина в специализированное жилое помещение.

Формы типовых договоров найма специализированных жилых помещений утверждены Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

1.6. Договор найма специализированного жилого помещения заключается между лицом, которому предоставлено специализированное жилое помещение (далее - Наниматель), и Администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым (далее - Наймодатель).

1.7. Граждане, претендующие на получение специализированных жилых помещений, исключаются из Книги учета граждан в случае:

- подачи ими заявления об исключении из списка;
- утраты права на получение жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда;
- заключения ими договора социального найма жилого помещения либо приобретения жилого помещения в собственность в границах территории муниципального образования;
- предоставления жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда.

## 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

2.1. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 93, 104 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.2. Служебные жилые помещения могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования;

4) до 1 января 2017 года сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

5) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования.

2.3. Согласно ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 19.07.2011 N 247-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел предоставляет работнику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, не имеющему жилого помещения на территории соответствующего муниципального образования, и совместно проживающим с ним членам его семьи жилое помещение специализированного жилищного фонда в течение шести месяцев со дня вступления в указанную должность.

В соответствии с ч. 2 указанной статьи в случае отсутствия на территории муниципального образования жилого помещения, указанного в ч. 1 ст. 9 Закона N 247-ФЗ, работнику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающим с ним членам его семьи орган местного самоуправления предоставляет жилое помещение муниципального жилищного фонда.

Частью 3 ст. 9 Закона N 247-ФЗ установлено, что в случае отсутствия на территории муниципального образования жилых помещений, указанных в ч. 1 и 2 указанной статьи, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел арендует в соответствии с законодательством Российской Федерации для работника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающих с ним членов его семьи иное жилое помещение.

2.4. Для рассмотрения вопроса о принятии на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения заявителя представляет в Сектор документы:

1) заявление на имя Главы администрации о принятии его на учет в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) ходатайство с места работы, трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности, должности участкового уполномоченного полиции;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

6) сведения (выписка, уведомление) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

2.5. Документы, указанные в подпункте 6,7 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, запрашиваются Сектором самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

2.6. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Положения, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются специалистом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

2.7. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся на получение служебного жилого помещения.

Форма Журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве, нуждающихся в жилых помещениях специализированного жилищного фонда утверждена Законом Республики Крым от 27.04.2016 №244-ЗРК/2016 «О порядке предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда Республики Крым» (далее – Журнал регистрации).

Администрация Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении либо об отказе в принятии на учет и доводит его в письменной форме до сведения гражданина не позднее чем через три рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.8. Служебные жилые помещения предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет, указанных в Книге №1.

Глава администрации принимает решение о внеочередном предоставлении служебного жилого помещения в следующих случаях:

- 1) острой потребности муниципального учреждения в специалисте;
- 2) предоставления служебного жилого помещения сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции.

2.9. При наличии свободного служебного жилого помещения Сектор вносит предложение Главе администрации и готовит проект постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

2.10. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления Администрации муниципального образования о предоставлении служебного жилого помещения Сектор выдает заявителю под роспись выписку из постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения.

2.11. При отсутствии свободного служебного жилого помещения заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности, согласно Книге №1.

2.12. Постановление Администрации является основанием для заключения Наймодателем договора найма служебного жилого помещения с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.13. Заявителю может быть отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в следующих случаях:

- 1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Положения;
- 2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
- 3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;
- 4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе в принятии на учет Сектор уведомляет заявителя под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

### 3. Порядок предоставления жилых помещений в общежитиях

3.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.2. Жилые помещения в общежитиях могут предоставляться следующим категориям граждан:

- 1) лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления муниципального образования;

2) муниципальным служащим органов местного самоуправления муниципального образования;

3) работникам муниципальных учреждений муниципального образования;

4) работникам муниципальных унитарных предприятий муниципального образования.

3.3. Для рассмотрения вопроса о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии заявитель представляет в Сектор следующие документы:

1) заявление на имя Главы администрации о постановке на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилого помещения в общежитии;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) ходатайство с места работы, трудовой договор и приказ о приеме на работу в органы местного самоуправления муниципального образования, муниципальные учреждения муниципального образования, муниципальные унитарные предприятия муниципального образования, документ, подтверждающий замещение лицом муниципальной должности;

4) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи (для зарегистрированных по месту жительства на территории муниципального образования);

5) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

6) сведения (выписка, уведомление) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

7) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

3.4. Документы, указанные в подпункте 6,7 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, запрашиваются Сектором самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

3.5. Документы, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

3.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения в общежитии.

Администрация Абрикосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым в течение тридцати календарных дней со дня подачи заявления принимает решение о принятии гражданина на учет в качестве нуждающегося в



жилом помещении в общежитии либо об отказе в принятии на учет и доводит его в письменной форме до сведения гражданина не позднее чем через три рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

3.7. Жилые помещения в общежитиях предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет, указанной в Книге № 2.

3.8. При наличии свободного жилого помещения в общежитии Сектор вносит предложение Главе администрации и готовит проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.9. Не позднее чем через 3 рабочих дня со дня подписания постановления Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии, Сектор выдает заявителю под роспись выписку из постановления Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии.

3.10. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности, согласно Книге № 2.

3.11. Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения в общежитии является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения в общежитии с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

3.12. Заявителю может быть отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) заявитель является нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории муниципального образования, и обеспечен жилым помещением более учетной нормы площади жилого помещения;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении в общежитии, Сектор уведомляет заявителя под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

#### 4. Предоставление жилых помещений маневренного фонда

4.1. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам для временного проживания в соответствии с требованиями статей 95, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться следующим категориям граждан:

1) в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

4.3. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного фонда заявитель представляет в Сектор следующие документы:

1) заявление на имя Главы администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи;

3) разрешение на капитальный ремонт или реконструкцию дома, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, занимаемое им по договору социального найма (в зависимости от основания предоставления);

4) решение суда об обращении взыскания на жилое помещение, заложенное в обеспечение возврата кредита или целевого займа на приобретение жилого помещения, соглашение об удовлетворении требований между залогодержателем и залогодателем (в зависимости от основания предоставления);

5) протокол о результатах публичных торгов (повторных публичных торгов), о результатах аукционов, договор купли-продажи (в зависимости от основания предоставления);

6) постановление Администрации о признании жилого помещения непригодным для проживания (в зависимости от основания предоставления);

7) выписку из лицевого счета по месту жительства заявителя и членов его семьи;

8) документы, подтверждающие состав семьи заявителя и степень родства членов его семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака и другие документы);

9) сведения (выписка, уведомление) из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на праве собственности или на основании иного подлежащего государственной регистрации права жилого(ых) помещения(ий) и (или) земельного(ых) участка(ов), выделенного(ых) для строительства жилого(ых) дома(ов);

10) сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества до 31.12.2012 года из филиала государственного унитарного предприятия Республики Крым «Крым БТИ».

4.4. Документы, указанные в подпунктах 9, 10 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, запрашиваются Сектором самостоятельно, если такие документы не были представлены заявителем по собственной инициативе.

4.5. Документы, указанные в подпункте 2, 3, 4, 5, 6, 8 пункта 4.3 раздела 4 настоящего Положения, представляются в оригиналах с одновременным представлением копий. Копии документов после проверки соответствия оригиналу

заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю.

4.6. При наличии всех необходимых документов, указанных в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений граждан, претендующих на получение жилого помещения маневренного фонда.

4.7. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях маневренного фонда, указанной в Книге №3.

Гражданам, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, жилое помещение маневренного фонда предоставляется вне очереди.

4.8. При наличии свободного жилого помещения маневренного фонда Сектор вносит предложения Главе администрации и готовит проект постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда.

4.9. При отсутствии свободного жилого помещения в общежитии заявитель сохраняет право на его получение в порядке очередности, согласно Книге №3.

4.10. Постановление Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда является основанием для заключения Наймодателем договора найма жилого помещения маневренного фонда с гражданином в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

4.11. Заявителю может быть отказано в принятии на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда в следующих случаях:

1) заявитель не относится к категории лиц, указанных в пункте 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

2) заявителем представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Положения, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;

3) жилое помещение, которое стало непригодным для проживания, не является у заявителя и членов его семьи единственным;

4) заявителем представлены сведения, не соответствующие действительности.

В случае принятия решения об отказе в постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении маневренного фонда, Сектор уведомляет заявителя в под роспись в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.