



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АБРИКОСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Къырым Джумхуриети Первомайск болуги Абрикосово кой къасабасынынъ Идареси
Адміністрація Абрикосівського сільського поселення Первомайського району Республіки Крим
296316, Республика Крым, Первомайский район, с. Абрикосово, ул. Октябрьская, 18в тел. 9-94-48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 апреля 2017 г.

№ 38

с. Абрикосово

Об утверждении Положения об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, пунктом 10 статьи 35, пунктами 1, 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.08.2011 № 424 «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», руководствуясь Уставом муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, в целях обеспечения формирования реестра управления муниципальной собственностью и учета муниципального имущества,

Администрация Абрикосовского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об учете имущества, находящегося в собственности муниципального образования Абрикосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, согласно приложения.

2. Обнародовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Администрации Первомайского района Республики Крым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Портале муниципальных образований Республики Крым [http ://pervmo.rk. gov.ru](http://pervmo.rk.gov.ru), а также разместить на стенде в здании администрации расположенный по адресу: 296316, Республика Крым, Первомайский район, с. Абрикосово, ул. Октябрьская, д.18в.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста администрации Абрикосовского сельского поселения Бондарь Т.Н.

Председатель
Абрикосовского сельского совета-
глава администрации
Абрикосовского сельского поселения

С.И. Кульчицкая

Приложение
к постановлению администрации
Первомайского сельского поселения
Первомайского района Республики Крым
от «18_» апреля 2017 г. № 38

**Положение
об учете имущества, находящегося в собственности муниципального
образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района
Республики Крым**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает состав подлежащего учету имущества, находящегося в собственности муниципального образования - Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее - Имущество), порядок его учета и порядок представления информации из Реестра муниципального имущества муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым, а также иные требования, предъявляемые к системе учета Имущества.

Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

- «муниципальное имущество» - Имущество, находящееся в собственности муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;

«объект учета» - Имущество, в отношении которого осуществляется учет и сведения, о котором подлежат внесению в Реестр;

- «Учет Имущества» - получение, анализ и хранение документов, содержащих сведения об Имуществе, и внесение указанных сведений в реестр Имущества в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению Имуществом;

- «Реестр муниципального имущества муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;

- информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов и информационных технологий, реализующих процессы учета Имущества и предоставления сведений о нем;

- «реестровый номер» - уникальный, не повторяющийся во времени номер объекта учета, который присваивается ему при внесении в Реестр;

- «Правообладатель» - орган местного самоуправления, его структурные, отраслевые или территориальные органы, юридическое лицо либо его структурное подразделение, которому Имущество принадлежит на соответствующем праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

2. Объектом учета является следующее имущество муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым:

- Недвижимое (земельный участок, жилое или нежилое помещение, или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- Особо ценное движимое имущество, движимое имущество (автотранспорт, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества либо иное не относящееся к недвижимости имущество), иное движимое имущество;

- Имущество муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым;

- муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, хозяйственные общества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иные юридические лица, учредителем (участником) которых является муниципальное образование.

3. Учет Имущества и ведение Реестра муниципального имущества муниципального образования Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым (далее - Реестр) осуществляет администрация Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

4. Распорядителем Реестра является администрация Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым, которая:

- устанавливает правила ведения Реестра;

- разрабатывает и совершенствует технологию и программное обеспечение формирования Реестра;

- разрабатывает организационные и методологические принципы ведения Реестра, порядок и условия пользования им;

- осуществляет контроль за полнотой данных, которые вносятся в Реестр;

- предоставляет информационно-справочные услуги пользователям Реестра.

Данные Реестра принадлежат муниципальному образованию Абrikосовское сельское поселение Первомайского района Республики Крым.

5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

6. Ответственность за достоверность, полноту и своевременность данных, предоставленных администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым для проведения процедуры включения в Реестр соответствующих сведений об Имуществе, несут правообладатели.

7. Документом, подтверждающим факт учета Имущества в Реестре, является выписка из Реестра.

II. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- включение объекта учета в Реестр;

- внесение в Реестр изменившихся сведений об объекте учета;

- исключение объекта учета из Реестра.

2. Ведение Реестра осуществляется в информационной системе администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

Основанием для включения информации об Имуществе в Реестр являются документы, представленные правообладателями, подтверждающие отнесение Имущества к собственности Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

Первичные документы, на основании которых формируется Реестр, хранятся в администрации Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

3. Для включения в Реестр объекта учета правообладатель представляет в администрацию Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым заявление, подписанное руководителем, заверенное печатью предприятия, учреждения, организации.

К заявлению прилагаются оригиналы (заверенные копии):

- Карта учета Имущества форме, которая устанавливается администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;
- Перечень Имущества, находящегося у юридического лица на дату последней бухгалтерской отчетности, по форме, установленной администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым;
- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- Учредительные документы юридического лица;
- Свидетельство о государственной регистрации изменений в Учредительные документы юридического лица (при наличии);
- Изменения в учредительные документы или их новые редакции (при наличии);
- Свидетельство о постановке юридического лица на учет в налоговых органах;
- Справка органов государственной статистики о присвоении юридическому лицу кодов учета;
- Кадастровые паспорта, технические паспорта на недвижимое имущество;
- Оригиналы (заверенные нотариально копии) правоустанавливающих документов, выданные до 21 марта 2014 года уполномоченными органами государственной регистрации (свидетельства о праве государственной собственности, регистрационные удостоверения, выданные бюро технической инвентаризации и т.д.);
- Выписка из единого реестра регистрации прав на недвижимое имущество;

4. Администрация Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым регистрирует вышеуказанное заявление в день его представления, проводит анализ прилагаемых к нему документов и в месячный срок производит занесение данных в Реестр.

5. Объекту учета, прошедшему процедуру включения в Реестр, присваивается реестровый номер, структура и правила формирования, которого устанавливаются администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым.

6. Заявителю направляется уведомление о включении объекта учета в Реестр.

7. В случае возникновения сомнений в достоверности представленных данных, администрация Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым приостанавливает процедуру включения объекта учета в Реестр и немедленно извещает об этом заявителя, который должен в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок включения объекта учета в Реестр продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

8. Администрация Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым вправе отказать во включении объекта учета в Реестр только в случае, если установлено, что объект учета не относится к собственности муниципального образования.

9. Правообладатели ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют в администрацию Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым обновленные сведения, предусмотренные пунктом 4 настоящего Положения, а в случае изменения сведений об Имуществе - в 2-недельный срок с момента возникновения, изменения или прекращения права на объекты учёта (изменения сведений об объектах учёта).

10. Реестр ведётся в соответствии с Порядком ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества, утверждённого Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 424 от 30.08.2011.

III. Порядок представления информации из Реестра

1. Представление информации об объектах учета осуществляется на бумажном носителе по надлежащим образом, оформленным запросам в 15-дневный срок со дня его поступления в виде:

- выписок из Реестра (Приложение №2);
- информационных справок (Приложение № 3).

2. Выписки из Реестра представляются администрацией Абrikосовского сельского поселения Первомайского района Республики Крым:

- органам местного самоуправления;
- полномочному представителю Президента Российской Федерации в Крымском федеральном округе, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, судам, правоохранительным органам, органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- правообладателям в отношении принадлежащего им Имущества.

3. Иным лицам, не указанным в пункте 2 раздела III настоящего Положения, информация представляется в виде информационных справок.

Председатель
Абrikосовского сельского совета-
глава администрации
Абrikосовского сельского поселения

С.И. Кульчицкая

**Приложение № 1
к Положению**

Реестр муниципального имущества

Раздел 1. Сведения о муниципальном недвижимом имуществе

№ п/ п	На име нова ние нед ви жи мог о им ущ ест ва	Адрес (место полож ение) недви жимог о имуще ства	Кадаст ровый номер муниц ипальн ого недви жимог о имуще ства	Площа дь, протя женно сть и (или) иные параме тры, характ еризу ющие физиче ские свойст ва недви жимог о имуще ства	Свед ения о балан сово й стои мост и недви жим ого имуще ства и начи слен ной амор тизац ии (изно се)	Сведен ия о кадаст ровой стоимо сти недви жимог о имуще ства	Дат ы воз ник нов ени я и пре кра щен ия пра ва мун ици пал ьно й соб стве нно сти на нед виж имо е иму щес тво	Реквиз иты докуме нтов - основа ний возник новени я (прекр ащени я) права муниц ипальн ой собств енност и на недви жимое имуще ство	Свед ения о прав ообл адате ле муни ципа льног о недви жим ого имуще ства	Сведе ния об устано вленн ых в отнош ении муниц ипальн ого недви жимог о имуще ства ограни чениях (обрем енения х) с указан ием основа ния и даты их возник новен ия и прекра щения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Раздел 2. Сведения о муниципальном движимом имуществе

№ п/ п	Наименован ие движимого	Сведения о балансовой стоимости	Даты возникн ования	Реквизит ы документ	Сведения о правообл	Сведения об установленны х в
--------------	-------------------------------	---------------------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------	------------------------------------

	имущества	движимого имущества и начисленной амортизации (износе)	и прекращения права муниципальной собственности на движимое имущество	ов - оснований возникновения (прекращения) права муниципальной собственности на движимое имущество	адателе муниципального движимого имущества	отношении муниципального движимого имущества ограничениях (обременениях) с указанием основания и даты их возникновения и прекращения
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2.1. Сведения об акциях акционерных обществ

№ п/п	Наименование акционерного общества - эмитента, его основной государственный регистрационный номер	Количество акций, выпущенных акционерным обществом (с указанием количества привилегированных акций), и размер доли в уставном капитале, принадлежащий муниципальному образованию, в процентах	Номинальная стоимость акций
1	2	3	4

Раздел 2.2. Сведения о долях (вкладах) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ

№ п/п	Наименование хозяйственного общества, товарищества, его основной государственный регистрационный номер	Размер уставного (складочного) капитала хозяйственного общества, товарищества и доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале в процентах
1	2	3

Раздел 3. Сведения о муниципальных унитарных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, товариществах, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию, иных юридических лицах, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

Раздел 3.1. Муниципальные унитарные предприятия

№ п/ п	Полное наименование и организационно- правовая форма юридическо го лица	Адрес (местонах ождение)	Основной государст венный регистрац ионный номер и дата государст венной регистрац ии	Реквизиты документа - основания создания юридическог о лица (участия муниципаль ного образования в создании (уставном капитале) юридическог о лица)	Размер уставно го фонда	Данн ые о балан сово й и остат очно й стои мост и осно вных средс тв (фон дов)	Средн есписо чная числен ность работн иков
1	2	3	4	5	6	7	8

Раздел 3.2. Муниципальные учреждения

№ п/ п	Полное наименован ие и организацио нно- правовая форма юридическо го лица	Адрес (местона хождени е)	Основно й государс твенный регистра ционны й номер и дата государс твенной регистра ции	Реквизиты документа - основания создания юридическо го лица (участия муниципаль ного образования в создании (уставном капитале) юридическо	Данны е о баланс овой и остато чной стоимо сти основн ых средств (фондо в)	Среднес писочна я численн ость работни ков
--------------	---	------------------------------------	--	---	--	--

				го лица)		
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 3.3. Хозяйственные общества, товарищества, акции, доли (вклады) в уставном (складочном) капитале которых принадлежат муниципальному образованию

№ п/ п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципально го образования в создании (уставном капитале) юридического лица)	Размер доли, принадлежащей муниципальному образованию в уставном (складочном) капитале, в процентах
1	2	3	4	5	6

Раздел 3.4. Иные юридические лица, в которых муниципальное образование является учредителем (участником)

№ п/ п	Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	Адрес (местонахождение)	Основной государственный регистрационный номер и дата государственной регистрации	Реквизиты документа - основания создания юридического лица (участия муниципального образования в создании (уставном капитале) юридического лица)
1	2	3	4	5

**ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ _____**

Дата _____

Номер _____

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение _____,
сообщаем, что в реестр муниципального имущества сельского поселения
внесено:

1. Наименование объекта

2. Реестровый номер объекта

3. Адрес (местоположение) объекта

4. Основание занесения в реестр

5. Дата занесения в реестр

**Приложение № 3
к Положению**

Кому _____
(Ф.И.О., адрес)

**СПРАВКА ОБ ОТСУТСТВИИ ЗАПРАШИВАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ В
РЕЕСТРЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Дата _____

Номер _____

На основании Вашего запроса, поступившего на рассмотрение _____,
сообщаем, что в Реестре муниципального имущества сельского поселения
указанный в запросе объект не значится.

(должность)

(подпись)

(расшифровка)